



Київська міська державна адміністрація

ШКОЛА ОБІЗНАНОГО КИЯНИНА



Як взяти участь у програмі співфінансування капітального ремонту

Інструкція для мешканців – співвласників
багатоквартирних будинків

Програма для багатоквартирних будинків міста Києва, які експлуатуються більше десяти років на умовах співфінансування

2

Затверджено Рішенням Київської міської ради від 22.12.2016 № 780/1784

(зі змінами від 20.11.2018 № 56/61077 та від 12.12.2019 № 262/7835)

КРОК ПЕРШИЙ. Ініціативна група

Створення ініціативної групи з числа співвласників багатоквартирного будинку в кількості трьох осіб

- Створення ініціативної групи оформлюється протоколом. Протокол складається у довільній формі, підписується усіма членами групи і не потребує реєстрації.



ЗВІДАННЯ ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ:

- Обирає напрям (вид) робіт.
- Заповнює форму (Додаток 1 до рішення Київради № 780/1784)
- Звертається до комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду»



ВАЖЛИВО!!!!

4

Відповідно до норм Закону № 417-III

↳ Стаття 10 Абзац 12.

↳ «Прийняття рішень стосовно спільного майна, яким користується лише певна група співвласників (співвласники квартир та нежитлових приміщень, **розташованих в одному під'їзді або секції** багатоквартирного будинку, тощо), за умови що при цьому не порушуються права інших співвласників, можуть бути передані цій групі співвласників. Такі рішення стосовно спільного майна приймаються зборами зазначеної групи співвласників. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували власники квартир та нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує 75 відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень відповідної групи (під'їзд, секція багатоквартирного будинку тощо).»

↳ **Тобто є можливість не залучати всіх сусідів по будинку, якщо є бажання зробити ремонтні роботи, які стосуються тільки спільного майна одного під'їзду або секції будинку**



Перший етап

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду»:

- Протягом 10 днів після отримання звернення виходить на об'єкт та складає **Дефектний акт**
- Визначає **попередню вартість робіт**
- Інформує ініціативну групу про попередню вартість робіт



КРОК ДРУГИЙ. Підтвердження намірів

- ↴ Ініціативна група отримує в КП інформацію про попередню вартість робіт **та приймає рішення:**
- ↴ Впроваджувати обраний вид робіт
- ↴ Обирає інший вид робіт та звертається до КП, повторно заповнивши додаток до Рішення
- ↴ Інформує про прийняте рішення КП



КРОК ТРЕТІЙ. Ініціативна група

Етап перший: **ЗБОРИ СПІВВЛАСНИКІВ**

Інформує співвласників про проведення зборів для прийняття рішення про участь у програмі співфінансування та обрання Уповноваженої особи для реалізації програми:

- ↳ особисто кожного, і обов'язково **під підпис** (потрібно завчасно скласти список (спів-) власників кожного приміщення у будинку, де вони залишатимуть свої підписи)
- ↳ шляхом поштового відправлення, а саме – **рекомендованим листом**
- ↳ шляхом розміщення **оголошення** на загальнодоступному місці **при вході в кожний під'їзд** (за можливості – також у ліфтах)



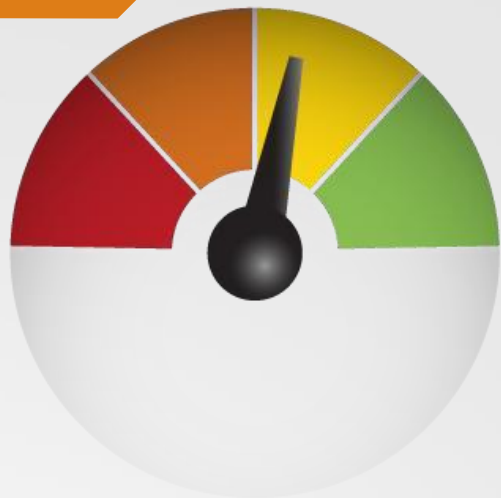
Етап третій. Підготовка до зборів

Ініціативна група:

- Готує проект протоколу зборів з обов'язковими питаннями:
- Підтвердження обраного виду робіт
- Підтвердження суми коштів співфінансування
- Спосіб розподілу часток співфінансування
- Спосіб накопичення коштів співфінансування
- Обрання **Уповноваженої особи** від співвласників для укладання договору з визначеним у встановленому порядку районною в місті Києві державною адміністрацією замовником на реалізацію проекту

Етап четвертий. Підрахунок голосів

9



Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували власники квартир і нежитлових приміщень, площа яких разом **перевищує 75% загальної площі** всіх квартир і приміщень у будинку.

ПИСЬМОВЕ ОПИТУВАННЯ

- Співвласники, які **не були** на зборах, повинні проголосувати по всіх питаннях письмово.
- На письмове опитування дається **15 днів**.
- Для опитування створюють спеціальні **опитувальні листки**, у яких співвласники залишають позначки «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ» щодо кожного питання.
- Опитувальні листки **додаються до протоколу зборів співвласників** як його невід'ємна частина.
- Рішення зборів співвласників оформлюється протоколом, один примірник якого надається в КП**

КРОК ЧЕТВЕРТИЙ: вже не ініціативна група, а **Уповноважена особа**

- **Надає Комунальному підприємству :**
 - Примірник протоколу зборів співвласників
 - Укладає від імені співвласників договір з визначеним у встановленому порядку РДА замовником на реалізацію проекту
 - Узгоджує проектну та/або проектно-кошторисну документацію
 - Підписує акт виконаних робіт



Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду»

- ↴ Визначає остаточну вартість робіт
- ↴ Веде Реєстр проектів
- ↴ Здійснює контроль за накопиченням коштів
- ↴ Інформує Головного розпорядника коштів про накопичення коштів співфінансування для реалізації проекту
- ↴ щомісячно інформує Департамент житлово-комунальної інфраструктури ВО КМР (КМДА) про стан реалізації Програми в частині виконання робіт



Визначений у встановленому порядку районною в місті Києві державною адміністрацією замовник

- ↴ Забезпечує розробку проекту та/або проектно-кошторисної документації
- ↴ Проводить закупівлі та визначає підрядну організацію
- ↴ Забезпечує реалізацію проекту
- ↴ Залучає Уповноважену особу від співвласників до процесу реалізації та підписання акту виконаних робіт



Головний розпорядник:

- ▶ Після отримання інформації від Комунального підприємства про накопичення на окремому рахунку коштів співфінансування, перераховує кошти у розмірі ___% від кошторисної вартості проекту на рахунок, визначеного у встановленому порядку районною в місті Києві державною адміністрацією замовника для реалізації проекту



Департамент житлово-комунальної інфраструктури ВО КМР (КМДА):

- ↙ Здійснює організаційно-консультативний супровід реалізації програми
- ↙ Здійснює моніторинг стану реалізації програми



Контакти для консультування та отримання практичної допомоги

ШКОЛА
ОБІЗНАНОГО
КИЯНИНА

Сайт:
<http://shkolakyjan.info/>

Ел. Пошта:
school.zhkh@gmail.com

Департамент
житлово-
комунальної
інфраструктури

Тел: 279-81-86

Сайт:
<https://dzki.kyivcity.gov.ua/>

Комунальні
підприємства

Районних в м. Києві
державних
адміністрацій

Центри
Комунального
Сервісу

Тел: 247-40-40

Сайт:
www.cks.kiev.ua

Центр навчання
Платформа
комфорту

Тел. 591-21-22

Сайт:
www.edu.cks.kiev.ua

